



Aika 01.06.2026, klo 16:00

Paikka Kempeletalo, 2.krs, Wuoppola

Käsiteltävät asiat

- § 35 Muistion tarkastajan valinta**
- § 36 Ajankohtaiset asiat**
- § 37 Tekoälypolitiikka**
- § 38 Toimitilaohjelma**
- § 39 Ateria- ja puhdistuspalveluiden täyttöluvut 2026 / Yhdistelmätyöntekijä (2)**
- § 40 Kempele-sopimuksen päivittäminen**
- § 41 Osavuosisikatsaus 30.4.2026**
- § 42 Talousarvio 2027 / Aikataulu ja ohje**
- § 43 Resurssivaliokunnan syksyn 2026 kokousaikataulu**



Osallistujat

Ahti Tahkola, puheenjohtaja
Tiina Orkamaa, sihteeri
Kari Ahola
Asko Alasalmi
Meri Autio
Pia Hanski
Kaisu Juvani
Simo Tolonen
Jarmo Haapaniemi, valtuuston pj
Sari Janatuinen
Juho Leppänen, talousjohtaja
Essi Nättinen
Antti Ollikainen
Elisa Ollikainen
Väinö Piipponen
Silja Syri, kiinteistöpäällikkö
Pasi Takalo, tietohallintopäällikkö



§ 35

Muistion tarkastajan valinta

Resurssivaliokunta valitsee muistiontarkastajan tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan muistion.



§ 36

Ajankohtaiset asiat



§ 37

Tekoälypolitiikka

244Dno-2026-381

Valmistelijat / lisätiedot:

Pasi Takalo, tietohallintopäällikkö, pasi.takalo@kempele.fi

Kempeleen kunnan tekoälypolitiikka toimii yleisenä ohjenuorana kaikille kunnan tietoteknisen ympäristön käyttäjille tekoälyn hyödyntämisessä. Tekoälypolitiikka ei ole yksityiskohtainen ohje tekoälyn käytölle, vaan se asettaa yleiset linjaukset ja reunaehdot kunnalliselle tekoälytoiminnalle. Tekoälypolitiikka määrittelee siis periaatteet ja pelisäännöt tekoälyyn liittyvien työkalujen, sovellusten sekä käyttötarkoitusten osalta, varmistaen, että tekoälyn käyttö tukee kunnan arvoja ja tavoitteita.

Valiokunnan ohjaus:

Mahdolliset ohjauksesta poikkeavat näkemykset:



§ 38

Toimitilaohjelma

244Dno-2026-380

Valmistelijat / lisätiedot:

Silja Syri, kiinteistöpäällikkö, silja.syri@kempele.fi

Kempeleen kunta on laatinut toimitilaohjelman osana päivittyvää kuntastrategiaa. Toimitilaohjelma on keskeinen työkalu kunnan strategisessa kiinteistöjohtamisessa. Toimitilaohjelma muodostaa pitkän aikavälin suunnitelman, jonka avulla voidaan ennakoida ja ohjata kunnan kiinteistöomaisuuden kehitystä vastaamaan toimintaympäristön muutoksiin, kuten taloudellisen kestävyuden, väestörakenteen, hallinnollisten uudistusten ja ilmastonmuutoksen asettamiin haasteisiin.

Toimitilaohjelman tavoitteena on muodostaa kokonaiskuva kunnan kiinteistösalkusta - sen nykytilasta, tulevaisuuden suunnasta sekä niistä keinoista, joilla nykytilasta siirrytään kohti haluttua tulevaisuuden tilaa. Strategia toimii ennakkoinnin työkaluna ja luo perustan kiinteistöomaisuuden strategiselle johtamiselle. Samalla se ohjaa toimenpiteiden toteutusta ja mahdollistaa niiden seurannan sekä vaikutusten arvioinnin. Toimitilaohjelman tarkoituksena on varmistaa, että kunnan kiinteistö- ja tilasalkku tukee kunnan strategisia tavoitteita.

Keskeinen osa toimitilaohjelmaan on kunnan kiinteistökannan salkutus. Kempeleen kunnan toimitilaohjelmassa kiinteistökanta on jaettu viiteen salkkuun kiinteistöjen strategisen merkityksen ja tulevaisuuden suunnitelmien perusteella; A1 - Ylläpidettävät, A2 - Kulttuurihistoriallisesti merkittävät, B1 - Kehitettävät, B2 - Selvitettävät, sekä C - Luovutettavat.

Valiokunnan ohjaus:

Mahdolliset ohjauksesta poikkeavat näkemykset:



§ 39

Ateria- ja puhdistuspalveluiden täyttöluvat 2026 / Yhdistelmätyöntekijä (2)

244Dno-2026-284

Valmistelijat / lisätiedot:

Nina Lind, nina.lind@kempele.fi

Ateria- ja puhdistuspalvelut pyytävät täyttölupia seuraaville tehtäville:

1. Yhdistelmätyöntekijä (Ylikylän päiväkot)

Ylikylän päiväkodilla on tulossa avoimeksi 50 %:sta työaika tekevä yhdistelmätyöntekijän tehtävä. Lisäksi Kirkonkylän koululla yksi laitoshuoltaja on siirtynyt tekemään 50 %:a työaika. Nämä puolikkaat tehtävät esitetään yhdistettävän ja täyttölupaa pyydetään 100 %:lle tehtävälle Ylikylän päiväkodille, jotta tehtävä saadaan hoidettua ja täytettyä asianmukaisesti.

2. Yhdistelmätyöntekijä (Pikkukokon päiväkot)

Pikkukokon päiväkodissa on tulossa avoimeksi yhdistelmätyöntekijän tehtävä. Päiväkodin toiminta edellyttää yhdistelmätyöntekijän palkkaamista.

Valiokunnan ohjaus:

Mahdolliset ohjauksesta poikkeavat näkemykset:



§ 40

Kempele-sopimuksen päivittäminen

244Dno-2026-348

Kuntalain 1 §:n mukaan kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla.

Kuntalain 38 §:n mukaan kunnan toimintaa johdetaan valtuuston hyväksymän strategian mukaisesti. Valtuusto päättää strategiassa kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Strategia on organisaation suunnitelma, jolla aiotaan päästä haluttuun päämäärään ja joka sisältää konkreettisia tekoja. Strategia on valintoja, toimintaa ja keinoja. Strategian sisältö pyritään tiivistämään yltäasolla muutamaan päämäärään ja niihin pääsemiseksi asetettuihin tavoitteisiin.

Kuntalain 37 §:n mukaan strategiassa tulee ottaa huomioon seuraavat asiat: kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen, palvelujen järjestäminen ja tuottaminen, kunnan tehtäviä koskeissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet, omistajapolitiikka, henkilöstöpolitiikka, kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet sekä elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen. Strategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määrittellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kempeleessä kuntastrategiasta on käytetty nimitystä Kempele-sopimus. Nyt päätöksenteossa olevaa päivitettyä strategiaa on valmisteltu valtuutettujen ja henkilöstön yhteistyöllä sekä kuntalaisilta ja eri sidosryhmiltä ajatuksia ja ideoita keräten. Tavoitteena on ollut sekä ajantasaistaa että tiivistää Kempele -sopimuksesta koko kuntayhteisön strategia lähivuosille. Viimeisen vuoden aikana Kempele-sopimuksen päivitystä on käsitelty useissa valtuustoseminaareissa. Lisäksi prosessin aikana on kuultu laajasti kuntalaisia ja eri sidosryhmiä kuntalaiskyselyin ja keskustelutilaisuuksin.

Strateginen Kempele-sopimus sisältää vision, arvot ja toimintaperiaatteet, päämäärät ja tavoitteet sekä tavoitteiden seurannan. Lisäksi Kempele-sopimuksessa on kirjoitettu auki organisaation toimintatavat. Kempele-sopimus toimii perustana talousarvion tavoitteille ja sen toteutumisen arviointia tehdään Kempele-sopimuksessa mainittujen ohjelmien ja suunnitelmien kautta valiokunnissa sekä talousarvion ja tilinpäätöksen yhteydessä. Kempele-sopimusta voidaan tarkistaa tarpeen mukaan valtuustokauden aikana.

Valiokunnan ohjaus:

Mahdolliset ohjauksesta poikkeavat näkemykset:

Valiokunnan ohjaus:



Mahdolliset ohjauksesta poikkeavat näkemykset:



§ 41

Osavuositarkastus 30.4.2026

244Dno-2026-289

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

Liitteet

1 Osavuositarkastus 30.4.2026.pdf

Talouden toteuma huhtikuun lopussa on 0,8 milj. euroa ylijäämäinen. Tilanne on -0,6 milj. euroa heikompi kuin viime vuonna vastaavaan aikaan, mutta kuitenkin kuluvan vuoden talousarviota parempi.

Toimintakulut ovat kokonaisuutena toteutuneet hyvin lähelle talousarviota (alitusta 0,3 m€). Toimintakulut ovat ylittyneet hallintopalveluissa, mutta sitä selittää vuoden alussa tulleet koko vuodelle kuuluvat laskut ja ylityksen arvioidaan tasaantuvan vuoden aikana. Muiden prosessien toimintakulut ovat toteutuneet hyvin lähelle talousarviota. Kuitenkin liikkumavara on hyvin pieni, kun otetaan huomioon kesäkuussa maksuun tulevat lomarahat. Lomarahojen maksun jälkeen sivistys- ja vapaa-aikapalveluiden toimintakuluissa on ylityspainetta loppuvuodelle. Koko kunnan toimintakulut ovat kasvaneet kokonaisuutena 3,1 %.

Verotulot ovat toteutuneet huhtikuun lopussa lähes talousarvion tasaisen toteuman mukaisesti. Verotulojen kasvu on ollut 6,7 % (1,1 milj. euroa), mikä on varsin hyvä kasvu ottaen huomioon vallitsevan kansallisen talous- ja työllisyystilanteen. Valtionosuudet ovat talousarvion mukaiset ja ne ovat kasvaneet maltillisesti 2,6 % (0,2 milj. euroa). Toimintatuotot ovat toteutuneet kokonaisuutena lähelle talousarviota. Toimintatuotot ovat kuitenkin pienentyneet edellisestä vuodesta -18,3 % (0,9 milj. euroa) johtuen siitä, että viime vuonna keväällä toteutui poikkeuksellisen suuri yritystontin kauppa.

Korkokulut ovat pienentyneet edellisestä vuodesta -14,4 % (70 000 euroa) kohtuullisen hyvän käyttötalouden tilanteen sekä alhaisten investointien vuoksi. Korkokulut ovat alittaneet 150 000 eurolla talousarvion tasaisen toteuman.

Investointeja on kertynyt vasta vähäinen määrä 0,9 milj. euroa, mikä on noin 10 %:a koko vuoden investoinneista. Huhtikuun lopussa lyhytaikaista lainaa on nostettu vain 1 milj. euroa lisää vuodenvaihteesta. Pitkäaikaista lainaa ei ole nostettu.

Alustavien arvioiden mukaan kuluvan vuoden tilinpäätös olisi päätymässä lähelle edellistä vuotta ja olisi siten nollan tuntumassa. Loppuvuoden toteumaan voivat kuitenkin vaikuttaa merkittävästi erityisesti verotulojen kehitys ja toimintakulujen kasvu.

Valiokunnan ohjaus:



Mahdolliset ohjauksesta poikkeavat näkemykset:



§ 42

Talousarvio 2027 / Aikataulu ja ohje

244Dno-2026-382

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

Kokouksessa käydään läpi talousarvion aikataulu ja ohje. Lisäksi esitellään alustavat näkymät talousarvio- ja suunnitelmavuosille.

Valiokunnan ohjaus:

Mahdolliset ohjauksesta poikkeavat näkemykset:



§ 43

Resurssivaliokunnan syksyn 2026 kokousaikataulu

244Dno-2026-306

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

Ehdotus resurssivaliokunnan syksyn 2026 kokousaikatauluksi:

Ma 31.8.2026

Ma 5.10 (TA27 I-vaihe, Vero%, osavuosisikatsaus 8/2026)

Ti 27.10

Ti 10.11

Ma 23.11 (TA27)

Ti 8.12

Kokoukset alkavat klo 16.00 ja paikkana Kempeletalo, mikäli ei toisin sovita.

Valiokunnan ohjaus:

Mahdolliset ohjauksesta poikkeavat näkemykset: